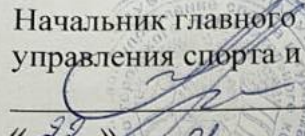


СОГЛАСОВАНО
Начальник главного
управления спорта и туризма Мингорисполкома

М.К.Воропай
« 22 » 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СДЮШОР
по спортивной гимнастике и акробатике

М.А.Богачёв
« 22 » 01 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь
от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности
и дисциплины» в 2025 году

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.Управленческая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) по согласованию с главным управлением спорта и туризма Мингорисполкома (далее – главное управление)	не позднее 22.01.2025	Директор	
1.2	Ежеквартальное представление в главное управление информации по выполнению пунктов плана мероприятий по реализации Директивы № 1	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Инспектор по кадрам Л.И.Губицкая	
1.3	Внесение корректировок в приказ об определении ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1 (при необходимости)	в течение года	Руководители структурных подразделений	
1.4	Обеспечение контроля за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени	постоянно	Руководители структурных подразделений	

1.5	Обеспечение информирования в письменном виде главного управления о происшествиях в подчиненных организациях, в т.ч.: причинах возникновения, количестве пострадавших, предпринятых мерах по устранению	немедленно	Директор	
1.6	Совместно с СМИ организовать выпуск социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1	ежеквартально	Заместитель директора по основной деятельности	
2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи				
2.1	Обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также расследование произошедших во время учебно-тренировочного процесса и при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по основной деятельности, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, медицинский персонал	
2.2	Обеспечение информирования в письменном виде главного управления о произошедших во время проведения учебно-тренировочного процесса травмах спортсменов-учащихся	в течении 1 дня с момента происшествия	Директор, заместитель директора по основной деятельности	
2.3	Реализация мероприятий по обязательному страхованию несовершеннолетних спортсменов-учащихся подчиненных организаций	в течение года	Заместитель директора по основной деятельности, инструкторы-методисты	
2.4	Обеспечение контроля за укомплектованностью изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, а также за комплектованием медицинских служб	ежеквартально	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, медицинский персонал	
2.5	Проведение совещаний на темы профилактики правонарушений несовершеннолетних спортсменов-учащихся (учащихся)	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по основной деятельности	

2.6	Обеспечение выполнения целевых показателей Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2021-2025 гг. в части охвата контингента подчиненных организаций оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях	3 квартал	Заместитель директора по основной деятельности	
2.7	Проведение анализа деятельности на предмет соблюдения норм постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»	постоянно	Ответственный работник за охрану труда	
2.8	Соблюдение типовых правил (инструкций) по технике безопасности по гимнастике спортивной, акробатике спортивной, прыжкам на батуте (дисциплина – прыжки на акробатической дорожке)	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности, инструкторы-методисты	
2.9	Разработать локальные нормативные акты по организации проведения испытаний оборудования и спортивного инвентаря, включающие различные методики испытаний в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60 «Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»	до 1 апреля	Заместитель директора по основной деятельности, инструкторы-методисты	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения.				
3.1	Разработать и утвердить план мероприятий по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения на 2025 год	январь	Инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе Старовойтов А.Г.	
3.2	Обеспечение наполнения информационных стендов, интернет-сайтов материалами по профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма, употребления допинга и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия	январь	Заместитель директора по основной деятельности	
3.3	Проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании,	не реже 2 раз в год	Заместитель директора по основной деятельности, инструкторы-методисты	

	табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения			
3.4	Обеспечение безусловного привлечения работников организации к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы	при выявлении	Директор	
3.5	Организация проведения тренерами воспитательных бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения, развитию патриотизма у спортсменов-учащихся с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по основной деятельности, инструкторы-методисты	
3.6	Разработать и реализовать мероприятия, направленные на усиление контроля за соблюдением правил безопасности, недопущения травмирования работников и их нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения	до 1 марта	Руководители структурных подразделений	
4. Организация и проведение медосмотров				
4.1	Обеспечение безусловного соблюдения требований безопасности, выполнения мероприятий по предупреждению травматизма, сохранению здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности, инструкторы-методисты, медицинский персонал, инженер, ответственный работник за охрану труда	
4.2	Обеспечение привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за допуск спортсменов-учащихся к учебно-тренировочному процессу и спортивным соревнованиям без необходимого медицинского заключения	при выявлении	Медицинский персонал	
4.3	Обеспечение отстранения спортсменов-учащихся от учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований при выявлении отсутствия медицинского допуска	при выявлении	Медицинский персонал	

4.4	Контроль за наличием медицинских справок установленного образца у спортсменов-учащихся, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям определённым видом спорта, при их допуске к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям	постоянно	Медицинский персонал	
4.5	Организация прохождения периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утверждённой постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	по мере необходимости	Медицинский персонал	
4.6	Организация и проведение планового обучения педагогических работников навыкам первой помощи	3 квартал	Медицинский персонал	
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
5.1. Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.4	Организация взаимодействия с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности при проведении мер профилактического и предупредительного характера (семинаров, круглых столов, учений), по организации безопасной эксплуатации потенциально опасных объектов (подъёмных сооружений)	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
5.1.5	Представление отчетов о подготовке источников теплоснабжения в главное управление	не позднее 05.10.2025	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	

5.2. Обеспечение пожарной безопасности

5.2.1	Обеспечение готовности средств противопожарной защиты и пожаротушения, создание и обучение внештатных пожарных формирований (добровольных пожарных дружин), наличия инструкций по пожарной безопасности, исправного состояния внутреннего и наружного противопожарного водопровода, возможности безопасной эвакуации людей в случае пожара, работоспособности и исправности наружных пожарных лестниц	не позднее 22.01.2025	Ответственный работник по пожарной безопасности	
5.2.2	Разработка и утверждение планов мероприятий по противопожарной безопасности на 2025 год	январь	Ответственный работник по пожарной безопасности	
5.2.3	Проведение проверки исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противоподымной защиты объектов, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации	ежеквартально	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, ответственный работник по пожарной безопасности	
5.2.4	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	постоянно	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, инженер, ответственный работник по пожарной безопасности	
5.2.5	Провести корректировку приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости)	в течение года	Секретарь приемной	

6. Обеспечение безопасных условий работы, охраны труда и предупреждений чрезвычайных ситуаций			
6.1	Организовать контроль за функционированием СУОТ в отрасли, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки (при ее наличии)	февраль 2025	Ответственный работник по охране труда
6.2	Обеспечить безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть	в случае выявления нарушений	Директор
6.3	Представление информации о лицах, подлежащих направлению в главное управление для проверки знаний по вопросам охраны труда	не позднее, чем за 2 месяца до экзамена	Директор, ответственный работник по охране труда
6.4	Разработать и утвердить план мероприятий по охране труда, предоставление отчетных документов осуществлять в соответствии с постановлением Минтруда от 28.11.2013 № 111	постоянно	Ответственный работник по охране труда
6.5	Проведение анализа причин производственного травматизма, в том числе со спортсменами, с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования в дальнейшем	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по основной деятельности, инструкторы-методисты, ответственный работник по охране труда
6.6	Провести актуализацию информации, размещенной в уголках охраны труда	в течение года	Ответственный работник по охране труда
6.7	Исключить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.8	Организовать реализацию комплекса мероприятий в рамках Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021 – 2025 годы	в течение года по отдельному плану	Инспектор по кадрам

Секретарь руководителя



Л.И.Губицкая